

青果物ほか

7 帳票類の管理

A マニュアル・ルール・手順書

| 番号 | 版 | マニュアル・ルール・手順書名 | 対応するガイドラインの種類 | 最新版改訂日 | ファイル番号 |
|----|---|----------------|---------------|--------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

B 記録帳簿

| 番号 | 台帳名 | 対応するガイドラインの種類 | 保存期間 | ファイル番号 |
|----|-----|---------------|------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

※ ガイドライン番号には対応するガイドラインの番号、ファイルNo.は対応するファイルの番号を記載する。