

労働条件通知書

| | | | |
|--|---|-----|--|
| 通知日 | | | |
| 雇用者名 | 殿 | | |
| 事業場名称 | | 所在地 | |
| 使用者職 | | 氏名 | |
| 契約期間 | <input type="checkbox"/> 期間の定めなし <input type="checkbox"/> 期間の定めあり 年 月 日～ 年 月 日 ※以下は、「契約期間について「機関の定めあり」とした場合に記入 1 契約の更新の有無 [<input type="checkbox"/> 自動的に更新する・ <input type="checkbox"/> 更新する場合があります得る・ <input type="checkbox"/> 契約の更新はしない ・ <input type="checkbox"/> その他 ()] 2 契約の更新は次により判断する。 ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・能力 ・会社の経営状況 ・従事している行オムの進捗状況 ・その他 () 【有期雇用特別措置法による特例の対象者の場合】 無期転換申込権が発生しない期間： I (高度専門) ・ II (定年後の高齢者) I 特定有期業務の開始から完了までの期間 (年 か月 (上限 10 年)) II 定年後引き続いて雇用されている期間 | | |
| 就業の場所 | | | |
| 従事すべき業務の内容 | 【有期雇用特別措置法による特例の対象者 (高度専門) の場合】 ・特定有期業務 (開始日： 完了日：) | | |
| 始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換(1)～(5)のうち該当するもの一つに○を付けること。)、所定時間外労働の有無に関する事項 | 1 始業・終業の時刻等 (1) 始業 (時 分) 終業 (時 分) 【以下のような制度が労働者に適用される場合】 (2) 変形労働時間制等； () 単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 始業 (時 分) 終業 (時 分) (適用日) 始業 (時 分) 終業 (時 分) (適用日) 始業 (時 分) 終業 (時 分) (適用日) (3) フレックスタイム制；始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。 (ただし、フレックスタイム (始業) 時 分から 時 分、 (終業) 時 分から 時 分、 コアタイム 時 分から 時 分) (4) 事業場外みなし労働時間制；始業 (時 分) 終業 (時 分) (5) 裁量労働制；始業 (時 分) 終業 (時 分) を基本とし、労働者の決定に委ねる。 ○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条 2 休憩時間 () 分 3 所定時間外労働の有無 (有 , 無) | | |

| | |
|----------|---|
| 休日 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 定休日；毎週 曜日、国民の祝日、その他（ ） ・ 非定休日；週・月当たり 日、その他（ ） ・ 1年単位の変形労働時間制の場合－年間 日 <p>○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条</p> |
| 休暇 | <p>1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→ 日 継続勤務 6か月以内の年次有給休暇（有・無） → か月経過で 日 時間単位年休（有・無）</p> <p>2 代替休暇（有・無）</p> <p>3 その他の休暇 有給（ ） 無給（ ）</p> <p>○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条</p> |
| 賃金 | <p>1 基本賃金 イ 月給（ 円）、ロ 日給（ 円） ハ 時間給（ 円）、 ニ 出来高給（基本単価 円、保障給 円） ホ その他（ 円） ヘ 就業規則に規定されている賃金等級等</p> <div style="border: 1px solid black; width: 400px; height: 20px; margin: 10px auto;"></div> <p>2 諸手当の額又は計算方法 イ（ 手当 円 /計算方法： ） ロ（ 手当 円 /計算方法： ） ハ（ 手当 円 /計算方法： ） ニ（ 手当 円 /計算方法： ）</p> <p>3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外、法定超 月60時間以内（ ）% 月60時間超 （ ）% 所定超 （ ）% ロ 休日 法定休日（ ）%、法定外休日（ ）% ハ 深夜（ ）%</p> <p>4 賃金締切日（ ）－毎月 日、（ ）－毎月 日 5 賃金支払日（ ）－毎月 日、（ ）－毎月 日 6 賃金の支払方法（ ）</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>7 労使協定に基づく賃金支払時の控除（無 ， 有（ ）） 8 昇給（ 有（時期、金額等 ） ， 無 ） 9 賞与（ 有（時期、金額等 ） ， 無 ） 10 退職金（ 有（時期、金額等 ） ， 無 ）</p> </div> |
| 退職に関する事項 | <p>1 定年制（ 有（ 歳） ， 無 ） 2 継続雇用制度（ 有（ 歳まで） ， 無 ） 3 自己都合退職の手続（退職する 日 以上前に届け出ること） 4 解雇の事由及び手続</p> <div style="border: 1px solid black; width: 500px; height: 100px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center; font-size: 2em;"> { </div> <p>○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条</p> |

